

Копия изготовлена с соблюдением к
устава юридического лица
ОГРН 402440515044
подготовлена для внесения в
ЕГРЮЛ 2015 года за
ОГРН 402440515044



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
комбинированного вида «Детский сад № 4
города Кызыла Республики Тыва»

Тыва Республиканын Кызыл хоорайынын
муниципалдыг бюджеттен хандырылгалыг школа
назыны четпээн уругларнын дугаары
№ 4 холушкак хевиринин
уруглар садынын

УСТАВЫ

Кызыл – 2015г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида « Детский сад № 4 города Кызыла Республики Тыва»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 4 города Кызыла Республики Тыва» (далее – МБДОУ).

Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

МБДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности, приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям, таким, как социально- коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое.

Организационно-правовая форма МБДОУ: муниципальное бюджетное учреждение.

1.2. МБДОУ создано путем изменения типа существующих муниципальных общеобразовательных учреждений (МБДОУ) города Кызыла, сохранив их основную цель деятельности. Постановление от 18 августа 2011 года № 1050 «Об изменении типа существующих муниципальных образовательных учреждений города Кызыла» и зарегистрированного Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Республике Тыва, регистрационный номер серия 17 № 000512567, ОГРН № 1021700510809.

1.3. Полное наименование МБДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 4 города Кызыла Республики Тыва».

Сокращенное наименование: МБДОУ Детский сад № 4 г. Кызыла.

Полное наименование на тувинском языке: Тыва Республиканын Кызыл хоорайынын муниципалдыг бюджеттен хандырылгалыг школа назыны четпээн уругларнын дугаары № 4 холушкак хевиринин уруглар сады.

Учредителем и собственником имущества является городской округ «Город Кызыл Республики Тыва».

Функции и полномочия учредителя МБДОУ осуществляет Мэрия города Кызыла в лице Департамента по образованию Мэрии города Кызыла Республики Тыва, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Функции и полномочия собственника имущества МБДОУ осуществляет Мэрия города Кызыла.

1.4. МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в финансовом органе городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» и кредитных организациях, печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки, штампы. МБДОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

МБДОУ обладает, самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

МБДОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

МБДОУ не отвечает по обязательствам Собственника.

1.6. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 2383-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 38-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», а также настоящим Уставом.

1.7. МБДОУ проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.8. Место нахождения МБДОУ: Российская Федерация, Республика Тыва, город Кызыл, улица Щетинкина-Кравченко, 45.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Заведующая МБДОУ и хранятся документы МБДОУ.

Почтовый адрес МБДОУ: 667000, Российская Федерация, Республика Тыва, город Кызыл, улица Щетинкина-Кравченко, 45.

Фактический адрес МБДОУ: 667000, Российская Федерация, Республика Тыва, город Кызыл, улица Щетинкина-Кравченко, 45.

1.9. В МБДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.10. МБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.11. МБДОУ выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

Сверх муниципального задания МБДОУ вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности МБДОУ может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых МБДОУ создано, и соответствующие этим целям.

Ежегодно МБДОУ обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны

содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2. Структура МБДОУ

2.1. МБДОУ является дошкольным образовательным учреждением со всеми входящими в его состав структурными подразделениями и имеет структуру, интегрирующую дошкольное образование, а также дополнительное образование.

2.2. МБДОУ может иметь в своем составе структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач МБДОУ и обеспечение деятельности обособленных структурных подразделений. Данные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых заведующей МБДОУ.

В составе МБДОУ могут организовываться структурные подразделения, службы, деятельность которых направлена на педагогическое, логопедическое и психологическое диагностирование, мониторинг, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), других участников образовательного процесса. Деятельность организованных в этом порядке структурных подразделений регулируется положениями, утверждаемыми заведующей МБДОУ.

3. Предмет и цели деятельности МБДОУ

3.1. Предметом регулирования Устава являются отношения в сфере образования, возникающие при реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в МБДОУ.

3.2. Основной целью деятельности МБДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.3. Деятельность МБДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

1) охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4. Виды деятельности

4.1. МБДОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной программы дошкольного образования.

4.2. В соответствии с предусмотренными в п. 4.1 основными видами деятельности МБДОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

4.3. МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.4. МБДОУ вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.4.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ направленных на социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

4.4.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- уход и присмотр за детьми дошкольного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- осуществление оздоровительной кампании в образовательном учреждении;
- организация питания;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- предоставление услуг по организации свободного времени детей;
- предоставление услуг по организации охраны жизни и здоровья детей;
- стажировка специалистов системы образования;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

4.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться МБДОУ после получения соответствующей лицензии.

4.6. Доходы, полученные МБДОУ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

Имущество, приобретенное МБДОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в

самостоятельное распоряжение МБДОУ, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.7. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется МБДОУ.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Основные гигиенические и противоэпидемические мероприятия в МБДОУ осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения, в соответствии с СанПиН.

МБДОУ обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

МБДОУ при реализации образовательных программ, осуществлении присмотра и ухода за детьми создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Педагогические и иные работники МБДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

5. Организация образовательного процесса

5.1. МБДОУ функционирует в помещении, отвечающим Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и правилам пожарной безопасности.

МБДОУ самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах.

5.2. Организация питания возлагается на МБДОУ. МБДОУ обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с СанПиНи учетом режима работы МБДОУ.

В МБДОУ устанавливается четырехразовое питание для воспитанников групп общеразвивающей направленности, пятиразовое для групп компенсирующей направленности.

МБДОУ самостоятельно определяет потребность в продуктах питания.

5.3. Порядок комплектования детьми МБДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах. Иные услуги МБДОУ могут предоставляться в формах групп, кружков, секций, индивидуальной работы и консультаций с различным режимом пребывания.

5.5. Количество групп в МБДОУ определяется в зависимости от Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и условий образовательного процесса.

В МБДОУ функционируют 4 группы, в том числе:

3 группа общеразвивающей направленности;

1 группа компенсирующей направленности V вида.

В МБДОУ принимаются дети с 2 до 7 лет. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режиме дня, соответствующего анатомно-физиологическим особенностям каждой возрастной группы. Количеств детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-и лет) – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящего в группе.

5.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В учреждении создаются условия для изучения тувинского языка как государственного языка Республики Тыва.

5.7. Количество и соотношение возрастных групп компенсирующего вида, осуществляющей квалификационную коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии, и возможностей воспитанников.

5.8. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству организаций 2.4.1.3049 – 13, количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп младшего дошкольного возраста (от 3 до 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста семи лет) – не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

5.9. Прием детей в МБДОУ производится заведующей на основании направления, заявления родителей (законных

представителей), свидетельства о рождении ребенка, медицинского заключения.

В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

Тестирование детей при приеме их в МБДОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

5.10. За воспитанником сохраняется место в МБДОУ в случае болезни, прохождения курортно-санаторного лечения, карантина, болезни или очередного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период сроком на 75 дней, при наличии заявления, независимо от продолжительности и времени отпуска родителей (законных представителей).

5.11. 1.1. Отчисление ребенка из МБДОУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для прохождения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по медицинским показателям;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

Зачисление и отчисление детей в МБДОУ производится приказом заведующей МБДОУ.

5.12. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем детей: шестидневная рабочая неделя, с выходными днями по воскресеньям и в праздничные дни в режиме полного дня - 12 часов (с

07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут), а праздничные дни 11 часов (с 07 часов 00 минут до 18 часов 00 минут).

По желанию родителей за дополнительную плату возможна организация групп кратковременного, выходного, вечернего и ночного пребывания.

Допускается посещение воспитанников МБДОУ по индивидуальному графику. Порядок посещения воспитанником МБДОУ по индивидуальному графику определяется в договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Воспитанники имеют право:

- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, и формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта МБДОУ;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в спортивной, творческой деятельности;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- другие права, предусмотренные федеральными законами.

6.3. Воспитанники обязаны:

- выполнять Устав МБДОУ, Правила поведения для воспитанников, распоряжения Администрации;

- бережно относиться к имуществу МБДОУ;

- уважать достоинство других воспитанников, работников МБДОУ.

6.4. Воспитанникам запрещается:

- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор формы получения образования, защиту законных прав и интересов ребенка;
- участие в представительных органах (советах, комитетах) родителей;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
- другие права, предусмотренные законодательством РФ.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми образования и создать условия для получения ими образования;
- выполнять требования Устава МБДОУ, Правил внутреннего распорядка, обеспечить посещение ребенком МБДОУ.

Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за их воспитание.

6.7. В целях защиты своих прав воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МБДОУ обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, вопросов о применении к воспитанникам мер дисциплинарного взыскания

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в МБДОУ из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников МБДОУ.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников МБДОУ.

6.8. Работники МБДОУ имеют право на:

- участие в управлении МБДОУ в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

6.9. Педагогические работники МБДОУ имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, соответствующих принятым МБДОУ образовательным программам, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяется Учредителем и (или) Уставом;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам МБДОУ;

- иные права, предусмотренные федеральными законами.

6.10. Работники МБДОУ обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;

- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию в установленном порядке;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);

- уважать честь и достоинство воспитанников;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.11. Применение мер физического и психического насилия над личностью воспитанника не допускается.

6.12. Педагогические работники и иные работники МБДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности МБДОУ

7.1. Имущество МБДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации статьи 9 части первой от 30.11.1944 № 51-ФЗ.

Земельные участки, необходимые для выполнения МБДОУ своих уставных целей и задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. МБДОУ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником на праве оперативного управления, или приобретенными МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в т. ч. недвижимым, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.3. МБДОУ вправе вносить имущество, указанное в п. 7.5 настоящего Устава, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника, в случаях и с соблюдением порядка установленного федеральными законами, законами Республики Тыва, иными нормативными правовыми актами.

7.4. Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МБДОУ или о выделении средств на его приобретение.

7.5. Источниками финансового обеспечения МБДОУ являются субсидии и субвенции предоставляемые МБДОУ из бюджета городского округа «Город Кызыл Республики Тыва»:

7.5.1. На возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания;

7.5.2. На иные цели.

7.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем, или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие МБДОУ, перечень которых определяется органом, осуществляющим

функции и полномочия Учредителя, осуществляется за счет субсидий из бюджета городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

7.7. Источниками финансового обеспечения МБДОУ также являются средства от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Доходы МБДОУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества МБДОУ не имеет права на получение доходов от осуществления МБДОУ деятельности и использования закрепленного за МБДОУ имущества.

7.8. Закупка товаров, работ, услуг для удовлетворения потребностей МБДОУ должна производиться в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, регламентирующими порядок закупки товаров, работ, услуг.

8. Управление МБДОУ

8.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

К компетенции МБДОУ относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ МБДОУ;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБДОУ, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

прием воспитанников в МБДОУ;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования, внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МБДОУ;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в МБДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Деятельность МБДОУ регламентируется следующими видами локальных актов: приказами заведующей; коллективным договором; правилами внутреннего трудового распорядка; штатным расписанием; должностными инструкциями; инструкциями по правилам техники безопасности и охране труда; книгой движения детей; графиками работы сотрудников; планами; договорами; положениями; иными локальными актами.

Локальные акты МБДОУ утверждаются заведующей.

Локальные акты МБДОУ не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

8.3. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующая, которая осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников МБДОУ, Педагогический совет, Совет родителей (законный представителей), Родительский комитет группы.

8.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в МБДОУ создаются и действуют:

- Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- Родительский комитет группы;

- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

8.5. Общее собрание (конференция) работников МБДОУ.

Общее собрание (конференция) работников МБДОУ (далее – Общее собрание) состоит из трудового коллектива, в который входят все работники МБДОУ, и является коллегиальным органом реализующим принцип общественного характера управления образованием.

Общее собрание является постоянно действующим органом. Полномочия члена общего собрания возлагаются на работника МБДОУ при возникновении трудовых отношений и снимаются при их прекращении.

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития МБДОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности МБДОУ;

- обсуждать изменения и дополнения в Устав МБДОУ и по результатам обсуждения вносить предложения Учредителю;

- вносить предложения по изменению и дополнению Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ;

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом.

Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Созывает заседания Общего собрания заведующей по собственной инициативе или по требованию членов Общего собрания.

При проведении заседания Общего собрания в начале заседания открытым голосованием избирается председатель и секретарь. На заседаниях Общего собрания ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МБДОУ. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство голосов от числа присутствующих и является обязательным.

Заведующая имеет право признать решение Общего собрания не действительным, если имеет место нарушение действующего законодательства.

Полномочия членов Общего собрания и порядок проведения заседаний указаны в Положении об Общем собрании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 4 города Кызыла Республики Тыва», которое утверждается приказом заведующей.

8.6. Педагогический совет.

Педагогический совет МБДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники МБДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Полномочия члена педагогического совета возлагаются на педагогического работника МБДОУ при возникновении трудовых отношений и снимаются при их прекращении.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

8.6.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия МБДОУ с научными организациями;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных и оздоровительных платных услуг родителям (законным представителям);
- рассматривает и рекомендует к утверждению план работы МБДОУ на учебный год;
- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к награждению;
- организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта.

Председателем педагогического совета является заведующая МБДОУ.
Председатель педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета МБДОУ;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь педагогического совета избирается сроком на год открытым голосованием из числа членов Педагогического совета.

Порядок принятия решений по указанным вопросам, полномочия членов Педагогического совета и порядок проведения заседаний указаны в Положении о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 4 города Кызыла Республики Тыва», которое утверждается приказом заведующей.

8.7. Заведующая.

Заведующая назначается Учредителем МБДОУ. Должностные обязанности заведующей не могут исполняться по совместительству.

Срок полномочий заведующей устанавливается трудовым договором.

Кандидаты на должность заведующей должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности заведующей лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность заведующей и заведующие проходят обязательную аттестацию.

8.7.1. Заведующая без доверенности действует от имени МБДОУ, в том числе:

- представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- утверждает штатное расписание МБДОУ;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, планы закупок товаров, работ, услуг;
- утверждает регламентирующие деятельность МБДОУ внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ.

К компетенции заведующей относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом МБДОУ к компетенции Учредителя, Попечительского совета или иных органов МБДОУ, в том числе:

- руководит образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ;
- выдает доверенности;
- принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, налагает взыскания;
- создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- устанавливает заработную плату работников, в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников МБДОУ;
- осуществляет в установленном порядке прием воспитанников МБДОУ;
- организует реализацию программы развития МБДОУ;

- анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ;

- организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке МБДОУ к лицензированию;

- организует работу по охране жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ.

Заведующая имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия.

Заведующая вправе приостановить решения Общего собрания, Педагогического совета, совета родителей в случае противоречия законодательству РФ.

8.7.2. Заведующая МБДОУ обязана:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

- своевременную выплату заработной платы работникам МБДОУ, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам МБДОУ;

- безопасные условия труда работникам МБДОУ;

- составление и утверждение отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых МБДОУ из бюджета городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», и соблюдение МБДОУ финансовой дисциплины;

- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБДОУ;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов МБДОУ, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленные за МБДОУ Собственником или приобретенные за счет средств выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения МБДОУ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Собственником или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», а также уставом МБДОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.7.3. Заведующая несёт перед МБДОУ ответственность:

- в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в размере убытков, причиненных им МБДОУ в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством

8.8. Родительский комитет (законных представителей).

Родительский комитет (законных представителей) (далее Родительский комитет) является коллегиальным органом реализующим принцип общественного характера управления образованием.

Родительский комитет состоит из Родительских комитетов групп.

Родительский комитет возглавляет председатель, избираемый из членов Родительский комитет на первом заседании простым большинством голосов.

Отчеты о работе Родительский комитет заслушивается на общем родительском собрании МБДОУ, либо на родительских собраниях в группах.

Срок полномочий Родительского комитета 1 год.

Функции Родительского комитета МБДОУ:

- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие в проведении массовых мероприятий;
- взаимодействие с другими органами МБДОУ, общественными организациями по вопросам развития МБДОУ;
- координирует деятельность родительских комитетов групп;
- содействует объединению усилий родителей (законных представителей) воспитанников в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки МБДОУ, в благоустройстве помещений, детских площадок и территории МБДОУ;
- поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в жизни МБДОУ.

Заседания Родительского комитета созываются по необходимости, но не реже 2 раз в год. По результатам заседания Родительский комитет составляется протокол, который подписывается председателем.

Решение Родительского комитета МБДОУ правомочно, если на его заседании присутствует не менее половины его состава. Решение Родительского комитета считается принятым, если за его проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции родительского комитета МБДОУ и не противоречащее законодательству и Уставу, является обязательным для всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

Порядок принятия решений, полномочия членов Родительского комитета и порядок проведения заседаний указаны в Положении о Родительском комитете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад №4 города Кызыла Республики Тыва», который утверждается приказом заведующей.

8.9. Родительский комитет группы.

В каждой группе создается Родительский комитет группы, состоящий от 3 до 5 членов, включая председателя.

Председатель и члены Родительского комитета группы избираются на один год из числа родителей (законных представителей) воспитанников на родительском собрании группы в начале учебного года.

Функции Родительского комитета группы:

- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий в группе;

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников группы по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

- содействует объединению усилий родителей (законных представителей) воспитанников в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки МБДОУ в благоустройстве помещений группы и детской площадки;

- поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в жизни группы.

Порядок принятия решений, полномочия членов Родительского комитета группы и порядок проведения заседаний указаны в Положении о Родительском комитете группы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 4 города Кызыла Республики Тыва», которое утверждается приказом заведующей.

8.10. Учредитель.

В управлении МБДОУ участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля в области образования;
- осуществление контроля качества образования;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью МБДОУ;

- утверждение Устава МБДОУ, изменений и дополнений к нему;

- выдача муниципального заседания МБДОУ в соответствии с предусмотренной Уставом МБДОУ основной деятельностью;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;

- рассмотрение и одобрение предложений заведующей о создании и ликвидации филиалов МБДОУ, иных обособленных структурных подразделений, об открытии и закрытии его представительств;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующей о совершении сделок с имуществом МБДОУ в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации МБДОУ;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

9. Работники МБДОУ

9.1. Работодателем для всех работников МБДОУ, в т. ч. работающих в обособленных структурных подразделениях, является МБДОУ как юридическое лицо.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

При приеме лицо, поступающее на работу, предоставляет документы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При приеме на работу администрация МБДОУ знакомит принимаемого работника с нормативными документами, регламентирующими деятельность МБДОУ (Уставом МБДОУ, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и другими документами).

9.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда:

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, против (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

9.3. Отношения работника и МБДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

9.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта МБДОУ, утверждаемого заведующей с учетом мнения представительного органа работников.

МБДОУ в пределах, имеющихся у него средств устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера

по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в МБДОУ дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

9.5. Все работники МБДОУ обязаны:

- выполнять Устав МБДОУ;
- соблюдать должностные инструкции;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- бережно относиться к имуществу МБДОУ;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать воспитанника от всех форм физического и психического

насилия.

9.6. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом заведующей в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников,

утверждаемые заведующей по согласованию с Педагогическим советом и с учетом мнения представительного органа работников.

Педагогические работники вправе проходить аттестацию (по их желанию) в целях установления квалификационной категории в государственной аттестационной комиссии.

9.7. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка;

12) соблюдать должностные инструкции;

13) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

14) обеспечивать охрану жизни и здоровья детей;

15) нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

16) защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

17) контролировать и своевременно принимать меры по устранению нарушений техники безопасности в целях предотвращения детского травматизма;

18) обеспечивать выполнение утвержденного режима дня воспитанниками;

19) не разглашать ставшие известными по роду деятельности сведения и информацию, касающиеся деятельности МБДОУ;

20) бережно относиться к имуществу МБДОУ;

21) возместить Работодателю причиненный ему ущерб;

22) вести в установленном порядке документацию и своевременно предоставлять ее администрации;

23) соблюдать установленные нормы труда, соблюдать требования охраны труда, обеспечение безопасности труда и производственной санитарии.

9.8. Педагогическим работникам МБДОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

9.9. Педагогическим работникам МБДОУ запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимися МБДОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т.е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, обучении по предметам, курсам, модулям (дисциплинам), предусмотренными образовательными программами МБДОУ.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. МБДОУ осуществляет оперативный и бухгалтерский учет Согласно договора с «Муниципальным казенным учреждением Централизованная бухгалтерия» №12 ЦБ от 04.08.2015 года. Согласно договору «Муниципальным казенным учреждением Централизованная бухгалтерия» обязуется по заданию Заказчика осуществлять бухгалтерское обслуживание

финансово-хозяйственной деятельности Заказчика осуществлять бухгалтерское обслуживание финансово – хозяйственной деятельности Заказчика в соответствии Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 года №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 года №174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению», инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2010 года №183н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Республики Тыва, Уставами Заказчика и исполнителя.

10.2. Бухгалтерское обслуживание включает в себя:

- открытие (закрытие, переоформление) и ведение лицевых счетов заказчика и операций по ним, в том числе подготовка

отправка всех видов платежных поручений, объявлений на взнос наличными в банк, оформление всех требуемых финансовым органом (Министерством финансов либо Управлением Федерального казначейства) видов отчетности и документов по лицевым счетам, необходимых в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Республики Тыва;

- ведение кассовых операций Заказчика в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- начисление и выплата (перечисление) заработной платы (иных социальных выплат) работникам Заказчика, в том числе подготовка всех видов справок для работников и иных необходимых документов в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- ведение бухгалтерского и налогового учета финансовых и нефинансовых активов, обязательств Заказчика в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств (в том числе денежных средств и бланков строгой отчетности) Заказчика в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- составление и сдача бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды, необходимой финансово – экономической отчетности, иные организации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

10.3. МБДОУ обязано осуществлять свою деятельность

10.4. МБДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия воспитания детей, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников МБДОУ.

МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБДОУ.

Изменение Устава

11.1. МБДОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» или по решению суда.

11.2. Изменение типа МБДОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

11.3. В случае принятия решения о ликвидации МБДОУ создается ликвидационная комиссия. Имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

11.4. При реорганизации или ликвидации МБДОУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации МБДОУ документа передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации МБДОУ документы передаются в архив городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

11.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.



Пронумеровано и прошнуровано
48 (с 1-х 4-х) лис

Зав. архива
С.И. Родина

